30. In case of any dispute, the matter shall be decided under the Jurisdiction of District Court, Bhopal.

## ORDINANCE NO. 22

## ORDINANCE FOR TWO YEAR DIPLOMA IN DIPLOMA IN PRIMARY EDUCATION (DPE)

### *Course & Faculty*

1. This ordinance shall be applicable to Two years Diploma in Primary Education (DPE) course.

   b. This programme is offered by the faculty of Education after the approval of concerned Board of Studies and the Academic Council of the University.

2. The ordinance shall be applicable to all the University teaching departments/Institutes /Schools of this University.

### *Duration*

3. The duration of the programme shall be of two academic sessions / years. The commencement and completion of the programme shall be so regulated that two long spells of vacation (summer / winter / staggered) are available to the learners for guided / supervised instruction and face to face contact sessions. Sand-witching the programme between two summer vacation will be an ideal proposition.

### *Intake & Fees*

4. The intake and fees for each of these courses shall be decided by the Board of Management of the University from time to time subject to the approval of the regulatory body.

   a. The basic unit of intake in a course will be as per the approval granted from the respective authority / 60 seats. Multiples of this unit can also be set up.

### *Academic Year*

5. There will be two academic cycles every year, one from July to June and second from January to December.

### *Eligibility*

6. Candidates seeking admission to these courses must have the required qualification as specified below from any recognized Board or an equivalent body.

   a. Matric (Xth) / Senior Secondary (Class XII) or equivalent examination passed.

   b. Two years teaching experience in a Government/Government recognized private primary / elementary school.

### *Admission Procedure*

7. Admission under these courses will be made as follows:

   (a) The University will issue admission notifications in news papers, on the University's website, notice board of the university and in other publicity media before the start of every cycle.

(b) List of candidates provisionally selected for admission /shortlisted based on merit will be displayed on the notice board of the University/ University's website/or the students will be informed directly of their admission after the last date of application.

(c) The candidates whose results of the qualifying exam are awaited can also apply who will be admitted provisionally. Such candidates, however, must produce the previous year mark sheet /School/College certificates, as a proof for required eligibility criteria before the due date failing which, the provisional admission cannot be granted. The candidate so admitted shall have to be present mark sheet of the qualifying examination within a month of the due date of admission, failing which the provisional admission shall be cancelled.

(d) If a candidate admitted provisionally under (c) above could not obtain the marks to fulfill the requirements & eligibility criteria of the admission the provisional admission granted to him will be cancelled.

(e) The application form may be rejected due to any of the following reasons :

- The candidate does not fulfill the eligibility conditions
- The prescribed fees is not enclosed.
- The application form is not signed by the candidate and his/her parent guardian, wherever required.
- Supporting documents for admission are not enclosed.

(f) Enrollment / Registration number will be assigned to the student by the University after verification & submission of all the necessary documents/fees.

(g) Admission rules as framed by the University shall be applicable for all admissions from time to time.

## *Course Structure*

8. The Diploma in Primary Education (DPE) course shall consist of:

   a. Such courses (papers) as prescribed by the University

   b. Such job internship, lab work, practical, in plant training, projects etc. as may be prescribed by the University and

   c. Such scheme of examination as prescribed, by the University from time to time.

9. The course curriculum of the course shall be approved by the concerned Board of Studies and the Academic council of the University. Proposed Diploma in Primary Education (DPE) curriculum structure is as follows:

   YEAR ONE

   - Module 1 (6 Months)
     - Teaching of Language
     - Teaching of Mathematics
     - Teaching of Environmental Studies
     - Teaching of Health, Physical Education, Art and Work Experience
   - Module 2 (6 Months)
     - Teaching-Learning in Primary Schools

- o Integrated Learning and Teaching in Primary Schools
- o Foundation in Subjects
- o School based Activities (Practicals)

YEAR TWO

Module 3 (One Year)

- o Understanding The Primary School Child
- o Education in Emerging Indian Society
- o School Based Activities (Practicals)
- o Workshop Based Activities (Practicals)
- o Practice of Teaching (Practicals)

10. The learner will earn Certificate in Primary Teaching (CPT) on successful completion of Module 1 and Certificate in Primary Curriculum and Instructions (CPC) on successful completion of Module 2. Though each module is an independent module to earn a Certificate yet they are linked with each other closely. The learner will earn a full-fleged Diploma in Primary Education (DPE) only after the successful completion of the entire three modules.

11. The Academic council of the University on the recommendation of the concerned Board of Studies may change number of papers and /or marking scheme of the course after the due approval of Vice chancellor.

## *Medium Of Instructions And Examinations*

12. The medium of instructions and examinations shall be either Hindi or English.

## *Examination Scheme*

13. No candidate shall be allowed to take the term-end Examination unless one has:

(vi) Attended at least 75% of lectures / practical delivered.

(vii) Paid all the fees due

(viii) Obtained 'No Dues' certificate from the concerned Department/college.

(ix) Submitted the job internship certificate / Project Report, as notified by the Director/ Head/ Principal.

(x) Received in-plant training as prescribed by the Director/ Head/ Principal.

14. A two-tier evaluation shall be used : continuous and comprehensive evaluation and term-end examinations. Due weightage shall be given to continuous and comprehensive evaluation including for participation and performance in the workshop. Assignments/project reports submitted by the learners shall be evaluated in a given time frame and returned to them along with constructive comments and suggestions so that they can improve their performance. The primary function of the evaluation of the assignments/projects should be to provide timely feedback to the learners to sustain their motivation. Evaluation of assignments, workshop-based activities, school-based activities and teaching practice should be conducted on a continuous basis. The external evaluation shall encompass questions on all the Units of syllabus and shall be assessed through Objective Type/Short Answer Type/Long Answer Type question. These questions will be decided/finalized by a Board of Examiners appointed by the examining body.

15. The weightage for internal and external/Term-end evaluation shall be in the ration of 30.:70.

## Promotion to Next Year & Failed Candidate

16. A candidate may provisionally continue his/her studies in second year after the examinations of the first year in which he/she appeared is over.

17. If a candidate fails in not more than one paper in the first examination but clears all the remaining papers of that examination. He/she will be allowed to be appear in the supplementary examination, which shall be conduct keep the term (ATKT) and promoted to the next year. Candidate shall be conducted within 45 days of the declaration of the result. After clear that paper the student is allowed to promote in the second year.

    Provided further, that if a candidate fails in more than one paper in first year examination, he/she may be allowed to appear as an ex-student in the next examination of the same year.

    A candidate will be awarded degree only in the year when he/she clears all the papers of both the year.

## Allocation of Division

18. Division shall be awarded only after the second and final year examination, based on integrated performance of the candidate for all the two years. The Division shall be awarded on the basis of Marks obtained in Internal Assessment and University examination (Theory and Practical Both) taken together.

| | | |
|---|---|---|
| 60% or above | - | First Division |
| 48% or above but less than 60% | - | Second Division |
| Above 40% but less than 48% | - | Third Division |

19. Kulpati Grace of one mark will be given for Pass in each year and for improvement in division in final year.

## Merit Lists

20. Merit list of first 10 candidates in the order of merit shall be declared at the end of each batch from amongst the candidates who have passed in one attempt.

21. Final merit list shall be declared by the University only after the main examination of the Second and final year for each batch, on the basis of the integrated performance of both the year. The merit list shall include the first ten candidates securing at least First Division and passing all papers in single attempts.

## Maximum Duration of Completion of Course

22. A candidate has to complete the entire course of Diploma in Primary Education (DPE) within a maximum period of four years from the session of first admission.

## Examination Centers

23. University examination centers will be notified by the university.

## General

24. In matters of admission, attendance, examinations and in all other matters not provided in this ordinance, the courses shall be governed by the provisions of the relevant ordinances of the same in the University so far as they are not inconsistent with the provisions of this ordinance.

25. In case of any dispute/ambiguity, the ruling of the Vice Chancellor shall be final. However on the recommendations of the Academic Council the Vice-Chancellor shall be competent to change the System/Pattern of the examination.

26. In case of any dispute, the matter shall be decided under the Jurisdiction of District Court, Bhopal.

# भाग ४ ( ग )

# प्रारूप नियम

## उद्यानिकी एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 22 दिसम्बर 2011

### सूचना

क्र.1772R-2011-अट्ठावन.—उन नियमों का निम्नलिखित प्रारूप, जिसे राज्य सरकार, मध्यप्रदेश फल-पौध रोपणी (विनियमन) अधिनियम, 2010 (क्रमांक 3 सन् 2011) की धारा 21 की उपधारा (2) द्वारा प्रदत्त शक्तियों को प्रयोग में लाते हुए, बनाना प्रस्तावित करती है, उक्त अधिनियम की धारा 21 की उपधारा (1) द्वारा अपेक्षित किए गए अनुसार उन समस्त व्यक्तियों की, जिनके कि उससे प्रभावित होने की संभावना है, जानकारी के लिये एतद्द्वारा प्रकाशित किया जाता है और एतद्द्वारा यह सूचना दी जाती है कि उक्त नियमों के प्रारूप पर मध्यप्रदेश राजपत्र में इस सूचना के प्रकाशित होने की तारीख से 30 दिन का अवसान हो जाने पर विचार किया जाएगा.

किसी भी ऐसी आपत्ति या सुझावों पर, जो प्रमुख सचिव, मध्यप्रदेश शासन, उद्यानिकी एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग, मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल में कार्यालयीन समय के दौरान उक्त नियम प्रारूप के संबंध में, किसी भी व्यक्ति से, ऊपर विनिर्दिष्ट कालावधि के अवसान होने के पूर्व प्राप्त हों, राज्य सरकार द्वारा विचार किया जाएगा.

### नियमों का प्रारूप

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम मध्यप्रदेश फल-पौध रोपणी (विनियमन) नियम, 2011 है.

(2) ये मध्यप्रदेश राजपत्र में, उनके प्रकाशन होने की तारीख से प्रवृत्त होंगे.

2. **परिभाषाएं.**—(1) इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) "अधिनियम" से अभिप्रेत है, मध्यप्रदेश फल-पौध रोपणी (विनियमन) अधिनियम, 2010 (क्रमांक 3 सन् 2011);

(ख) "सक्षम प्राधिकारी" से अभिप्रेत है, अधिनियम की धारा 3 के अधीन नियुक्त सक्षम प्राधिकारी;

(ग) "धारा" से अभिप्रेत है अधिनियम की धारा;

(ग) "प्ररूप" से अभिप्रेत है, इन नियमों से संलग्न प्ररूप.

(2) उन शब्दों और अभिव्यक्तियों के, जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं किन्तु परिभाषित नहीं हैं वे ही अर्थ होंगे जो अधिनियम में उनके लिये समनुदेशित हैं.

3. **रोपणी का स्वामी अनुज्ञप्ति अभिप्राप्त करेगा.**—फल-पौध रोपणी का कोई भी स्वामी, जो फल-पौध रोपणी का कारोबार संचालित करने या चलाने का इच्छुक है, इन नियमों के अधीन अनुज्ञप्ति अभिप्राप्त करेगा.

4. **अनुज्ञप्ति दी जाने के लिये आवेदन.**—(1) अनुज्ञप्ति अभिप्राप्त करने का इच्छुक कोई स्वामी, प्ररूप ''क'' में अनुज्ञप्ति मंजूर किए जाने के लिये सक्षम प्राधिकारी को आवेदन करेगा.

(2) शासकीय रोपणी का कोई स्वामी भी, अनुज्ञप्ति मंजूर किए जाने के लिये सक्षम प्राधिकारी को आवेदन करेगा.

5. **अनुज्ञप्ति मंजूर किए जाने के लिये फीस.**—(1) रोपणी का कोई स्वामी, दो हेक्टेयर भूमि के क्षेत्रफल की रोपणी के लिये रुपये 1000/- (एक हजार रुपये) और दो हैक्टर से अधिक भूमि के क्षेत्रफल की रोपणी के लिये रुपये 2000/- (दो हजार रुपये) सहायक संचालक, उद्यानिकी के कार्यालय में अनुज्ञप्ति फीस जमा करेगा और जमा रकम की कार्यालय से पावती अभिप्राप्त करेगा.

(2) शासकीय विभागों, शासकीय उपक्रमों जिनमें स्थानीय निकाय, कृषि विश्वविद्यालय और कृषि-विज्ञान केन्द्र सम्मिलित हैं, की रोपणियों के लिए कोई अनुज्ञप्ति फीस देय नहीं होगी.

6. **अनुज्ञप्ति मंजूर किया जाना.**—(1) सक्षम प्राधिकारी, दस्तावेजों सहित आवेदन प्राप्त होने पर, उसका इस बात का समाधान हो जाने पर कि दस्तावेज सभी अपेक्षाएं पूर्ण करते हैं, आवेदक को प्ररूप ''ख'' में अनुज्ञप्ति मंजूर कर सकेगा.

(2) अनुज्ञप्ति की अवधि, अनुज्ञप्ति में विनिर्दिष्ट तारीख से तीन वर्ष की होगी.

7. **अनुज्ञप्ति का नवीकरण.**—(1) फल-पौध रोपणी का स्वामी, अनुज्ञप्ति के नवीकरण हेतु प्ररूप ''ग'' में आवेदन करेगा.

(2) सक्षम प्राधिकारी, उसे इस निमित्त आवेदन किए जाने पर, नवीकरण फीस के रूप में रुपये 1000/- (एक हजार) का भुगतान किये जाने पर, अपेक्षित कालावधि के लिये अनुज्ञप्ति को नवीकृत कर सकेगा.

(3) शासकीय फल-पौध रोपणी के स्वामी द्वारा अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिये कोई भी फीस देय नहीं होगी.

(4) किसी अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिये आवेदन, विद्यमान अनुज्ञप्ति के अवसान होने की तारीख से कम से कम तीन माह पूर्व सक्षम प्राधिकारी को किया जाएगा.

(5) सक्षम प्राधिकारी, विद्यमान अनुज्ञप्ति की कालावधि के अवसान होने के पूर्व, अनुज्ञप्ति को नवीकृत करेगा. सक्षम प्राधिकारी, नवीकरण के आवेदन को खारिज कर सकेगा और उसकी सूचना आवेदक को देगा.

(6) अनुज्ञप्ति के नवीकरण का कोई भी आवेदन, अनुज्ञप्ति की कालावधि का अवसान हो जाने के पश्चात् ग्रहण नहीं किया जाएगा.

8. **अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति.**—यदि स्वामी को मंजूर की गई कोई अनुज्ञप्ति गुम हो गई है, फट गई है या खराब हो गई है, चोरी हो गई है या नष्ट हो गई है तो सक्षम प्राधिकारी, विहित फीस का भुगतान कर आवेदन करने पर, अनुज्ञप्ति की दूसरी प्रति जारी करेगा.

9. **अनुज्ञप्ति का निलंबन या रद्दकरण.**—(1) सक्षम प्राधिकारी को इन नियमों के किन्हीं भी उपबंधों का उल्लंघन किए जाने पर इन नियमों के अधीन दी गई किसी अनुज्ञप्ति को निलंबित करने या रद्द करने की शक्ति होगी :

परंतु सक्षम अधिकारी, इन नियमों के अधीन कोई कार्रवाई करने या कोई आदेश पारित करने के पूर्व अनुज्ञप्तिधारी को कारण बताने का अवसर देगा.

(2) उपनियम (1) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी, सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुज्ञप्ति तत्काल निलंबित या रद्द किए जाने की दायी होगी, यदि स्थान अपर्याप्त हो या इससे सुरक्षा या स्वास्थ्य को खतरा पैदा होता है या लोक असुविधा होती है.

10. **अनुज्ञप्ति और पौध आदि का विक्रय मूल्य प्रदर्शित करना.**—फल-पौध रोपणी का स्वामी, चाहे वह निजी या शासकीय विभाग के स्वामित्व की हो, रोपणी के किसी सहजदृश्य स्थान पर, मूल अनुज्ञप्ति प्रदर्शित करेगा और परिसरों में पृथक्-पृथक् रूप से फल-पौधों के विक्रय मूल्य की सूची प्रदर्शित करेगा या चिपकाएगा.

11. **अनुज्ञप्ति अन्तरणीय नहीं होगी**—इन नियमों के अधीन मंजूर की गई अनुज्ञप्ति अंतरणीय नहीं होगी और अनुज्ञप्तिधारी की मृत्यु के पश्चात् विखण्डित समझी जाएगी.

12. **पौधों को सम्मिलित करने या हटाने के लिये अनुज्ञा.**—(1) यदि फल-पौध रोपणी का स्वामी, रोपणी में पौध सम्मिलित करने या रोपणी में से कुछ पौधे हटाने की वांछा करता है, तो वह प्ररूप "घ" में, सक्षम प्राधिकारी को अनुज्ञा के लिये आवेदन करेगा. सक्षम प्राधिकारी, आवेदन के साथ रुपये 500/- (पांच सौ) आवेदन फीस प्राप्त करने पर, रोपणी का निरीक्षण करेगा या करवाएगा तथा समाधान हो जाने के पश्चात्, आवेदन प्राप्त होने की तारीख से 30 दिन के भीतर, पौधों को सम्मिलित करने या उन्हें हटाने की अनुज्ञा मंजूर करेगा:

परंतु यदि अनुज्ञप्ति की कालावधि का अवसान हो गया है तो कोई अनुज्ञा मंजूर नहीं की जाएगी.

(2) रोपणी में तब तक कोई फल-पौध शामिल नहीं किया जाएगा या उसमें से हटाया नहीं जाएगा जब तक कि सक्षम प्राधिकारी की सम्यक् अनुज्ञा अभिप्राप्त नहीं कर ली जाए.

13. **लेबल चिपकाना/प्रदर्शित करना.**—अनुज्ञप्ति का प्रत्येक धारक, सहजदृश्य रीति में लेबल प्रदर्शित कर, विक्रय के लिये रखे गये फल-पौधों का नाम, उसकी आयु तथा फल-पौधों की कलम के नाम के साथ मूल वृन्त (रूट स्टॉक) का नाम विनिर्दिष्ट करेगा. अनुज्ञप्ति का धारक, लेबल पर पौधों के प्रवर्धन (प्रोपेगेशन) की तारीख, अवसान की अवधि तथा उसका स्थानीय नाम उल्लिखित करेगा.

14. **अभिलेख संधारित किया जाना.**—फल-पौध रोपणी का प्रत्येक स्वामी, प्ररूप "ङ", प्ररूप "च" तथा प्ररूप "छ" में अधिनियम की धारा 6 द्वारा यथा अपेक्षित तीन रजिस्टर संधारित करेगा.

15. **निदेश जारी करने की शक्ति.**—सक्षम प्राधिकारी या संचालक, उद्यानिकी को, फल-पौधों के प्रवर्धन में प्रयुक्त किये गये रोपणी भूखण्डों तथा मातृ वृक्षों को, कीटों तथा पौधों को होने वाली बीमारियों से मुक्त रखने के प्रयोजन के लिये, रोपणियों के स्वामियों को तकनीकी निदेश देने की शक्ति होगी.

16. **अनुज्ञप्तिधारी या उसके नामनिर्देशिती का उपस्थित रहना.**—उस संपूर्ण समय के दौरान जिसके लिये परिसर विक्रय हेतु लोगों के लिये खुला रहे, या तो अनुज्ञप्ति का धारक या ऐसा कोई व्यक्ति जिसे अनुज्ञप्तिधारी ने नामनिर्दिष्ट किया हो, रोपणी में उपस्थित रहेगा.

17. **प्रवेश और निरीक्षण की शक्ति.**—(1) सक्षम प्राधिकारी या उसके द्वारा या राज्य सरकार द्वारा इस निमित्त प्राधिकृत किसी व्यक्ति को, प्रात: 8.00 बजे से सायं 7.00 बजे के दौरान रोपणी के परिसर में किसी फल-पौध रोपणी की स्थिति सुनिश्चित करने या उसके रोपणी कार्यों का परीक्षण करने हेतु या किसी ऐसी फल-पौध रोपणी या व्यवसाय के स्थल के कार्य का निरीक्षण करने के लिये, जहां कि फल-पौधों का विक्रय किया जाता है या अधिनियम में या इन नियमों में उल्लिखित किसी अन्य प्रयोजन के लिये, प्रवेश करने की शक्ति होगी.

(2) रोपणी का स्वामी निरीक्षण करने वाले व्यक्ति को सभी संभव सहायता देगा.

18. **अपील.**—(1) अनुज्ञप्ति मंजूर करने या नवीकृत करने से इंकार करने या किसी अनुज्ञप्ति को निलंबित या निरस्त करने वाले सक्षम प्राधिकारी के किसी आदेश से व्यथित कोई व्यक्ति, उसके द्वारा आदेश की प्राप्ति की तारीख से 30 दिन के भीतर, प्ररूप "ज" में, संचालक, उद्यानिकी या संबंधित विभाग द्वारा इस प्रयोजन के लिये प्राधिकृत किसी अधिकारी को अपील प्रस्तुत कर सकेगा :

परंतु अपील प्राधिकारी 30 दिन के अवसान होने पर अपील पर विचार कर सकेगा यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि अपीलार्थी पर्याप्त कारण से समय पर अपील फाइल करने से निवारित रहा था:

परंतु यह और कि उसके द्वारा आदेश की प्राप्ति की तारीख से साठ दिन के अवसान होने पर किसी अपील को ग्राह्य नहीं किया जाएगा.

(2) उपनियम (1) के अधीन किसी अपील के प्राप्त होने पर, अपील प्राधिकारी, अपीलार्थी को सुनवाई का अवसर प्रदान करने के पश्चात्, अपील पर ऐसा आदेश पारित करेगा जैसा कि वह उचित समझे.

(3) अपीलार्थी, अपील प्राधिकारी के कार्यालय में रु. 250/- (दो सौ पचास) की फीस जमा करेगा तथा रसीद प्राप्त करेगा. मूल रसीद, अपील के ज्ञापन के साथ प्रस्तुत की जाएगी.

19. **अनुज्ञप्ति समर्पित करना.**—(1) अनुज्ञप्तिधारी, अनुज्ञप्ति में विनिर्दिष्ट विधिमान्यता की कालावधि का अवसान हो जाने पर या अनुज्ञप्ति के निलंबित किये जाने या रद्द किये जाने के आदेश की प्राप्ति पर, अनुज्ञप्ति को सक्षम प्राधिकारी को सौंप देगा.

(2) सक्षम प्राधिकारी, ऐसे अवसान, निलंबन या रद्दकरण के पश्चात्, रोपणी के स्वामी को उसकी फल-पौध रोपणी के परिसमापन के लिये ऐसा युक्तियुक्त समय देगा, जैसा कि वह उचित समझे.

(3) सक्षम प्राधिकारी को यह भी शक्ति होगी कि वह स्वामी को यदि आवश्यक समझे तो शेष कालावधि के लिये नवीन अनुज्ञप्ति जारी करें.

20. **शास्तियां.**—यदि कोई व्यक्ति मध्यप्रदेश फल-पौध रोपणी (विनियमन), अधिनियम, 2010 (क्रमांक 3 सन् 2011) के किन्हीं उपबंधों का उल्लंघन करता है या इन नियमों के उपबंधों का उल्लंघन करता है या किसी अधिकारी या व्यक्ति को, इस अधिनियम द्वारा या उसके अधीन उसे प्रदत्त की गई किन्हीं शक्तियों का प्रयोग करने में या उस पर अधिरोपित किए गए किसी कर्तव्य का अनुपालन करने में बाधा उत्पन्न करता है, तो वह अधिनियम की धारा 14 के उपबंधों के अनुसार कारावास से, या जुर्माने से, या दोनों से, दण्डित किया जाएगा.

प्ररूप–क

(नियम 4 देखिए)

**फल-पौध रोपणी की अनुज्ञप्ति हेतु आवेदन-पत्र**

प्रति,

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. फल—पौध रोपणी का नाम . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

2. फल-पौध रोपणी के स्वामी का नाम और पूर्ण पता. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

3. फल-पौध रोपणी की अवस्थिति . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

   (क) जिला . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

   (ख) तहसील और ग्राम . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

   (ग) निकटतम रेल्वे स्टेशन . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

   (घ) पत्र व्यवहार का पता . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

   (ङ) दूरभाष/मोबाईल नंबर/ई. मेल आदि . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

4. फल-पौध रोपणी का विस्तृत विवरण :—

   (एक) फल-पौध रोपणी के मातृ-वृक्षों का विवरण

      (क) खसरा नंबर और क्षेत्रफल (हैक्टर में) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

      (ख) फल-पौधों के प्रकार एवं किस्म . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

      (ग) फल-पौधों की संख्या . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

      (घ) फल-पौधों की उम्र तथा मातृ-वृक्ष का स्रोत . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

   (यदि मातृ-वृक्षों की जानकारी उपलब्ध नहीं है तो मातृ-वृक्षों के रूप में उपयोग के पहले फल उत्पाद की गुणवत्ता के रूप में उनके निराकरण की जानकारी दीजिए).

   (दो) मूल वृन्त (रूट स्टॉक) के मातृ वृक्षों का विवरण—

      (क) क्षेत्रफल और खसरा नंबर . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

      (ख) मूल वृन्त (रूट स्टॉक) के प्रकार तथा उसकी किस्म. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

      (ग) पौधों की संख्या . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

      (घ) पौधों की आयु . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

      (ङ) मातृ वृक्षों का स्रोत . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

   [यदि मूल वृन्त (रूट स्टॉक) पौधे उसके स्वयं के पौधे नहीं हैं तो उस स्रोत का विवरण दिया जाए जिससे मूल वृन्त (रूट स्टॉक) क्रय करने की जानकारी ली जा सके]

(तीन) प्रत्येक वर्ष जिन फल पौधों का प्रवर्धन प्रस्तावित है उनके विवरण सहित कलम करके बांधने या उन्हें मुकुलित करने की जानकारी के ब्यौरे दें—

| अनुक्रमांक | फल-पौध का नाम | किस्म | प्रवर्धन की रीति | प्रवर्धित पौधों की संख्या |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

5. (एक) आवेदक ............................ वर्षों से फल-पौध रोपणी का व्यवसाय संचालित करता या चलाता है.

(दो) पिछले दो वर्ष के दौरान कितने पौधे प्रवर्धित किए और कितने पौधे विक्रय किए.—

प्रवर्धित . . . . . . . . . . . . . . पौधे . . . . . . . . . . . . .

विक्रय किये गये . . . . . . . . . . . पौधे . . . . . . . . . . . . .

(तीन) हरेक किस्म के पौधों की जानकारी—

| अनुक्रमांक | फल-पौध का नाम | किस्म | प्रवर्धन की रीति | प्रवर्धित पौधों की संख्या |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

6. कीट एवं व्याधि नियंत्रण के लिये उपलब्ध उपकरणों के ब्यौरे—

1. . . . . . . . . . . . . . . . . .
2. . . . . . . . . . . . . . . . . .
3. . . . . . . . . . . . . . . . . .

4. . . . . . . . . . . . . . . . . .

5. . . . . . . . . . . . . . . . . .

7. जमा की गई अनुज्ञप्ति फीस के ब्यौरे निम्नानुसार है:—

रकम रूपए . . . . . . . . . . . . . . . . .

रसीद क्रमांक . . . . . . . . . . . . . . . .

तारीख . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

## घोषणा

(एक) मैं, एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि ऊपर दी गई जानकारी मेरे ज्ञान तथा विश्वास के अनुसार सत्य और सही है.

(दो) मैने, अधिनियम के अधीन बनाये गये नियमों के उपबंधों को पढ़ लिया है और समय-समय पर संशोधित नियमों का पालन करने का वचन देता हूं.

(तीन) मैं, यह भी वचन देता हूं कि गुणत्ता युक्त पौधों का प्रवर्धन कर उनका शासन द्वारा समय-समय पर निर्धारित दर पर विक्रय करूंगा.

(चार) मैं, वचन देता हूं कि ऐसे मूल वृन्त (रूट स्टॉक) के पौधे जो मेरी रोपणी में उपलब्ध नहीं हैं जहां तक संभव हो, अगले मौसम में रोपण करूंगा.

स्थान . . . . . . . . . . . . . .
तारीख . . . . . . . . . . . . .

( )
आवेदक के हस्ताक्षर
डाक का पता दूरभाष क्रमांक सहित
. . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . .

## प्ररूप—ख

(नियम 6 देखिए)

### फल-पौध रोपणी हेतु अनुज्ञप्ति

**(मध्यप्रदेश राज्य में फल-पौध रोपणी का व्यवसाय संचालित करने या चलाने की अनुज्ञप्ति)**

### अनुज्ञप्ति

पुस्तक क्रमांक . . . . . . . . . . . . . अनुक्रमांक . . . . . . . . . . . . . .

यह अनुज्ञप्ति तारीख . . . . . . . . . . से . . . . . . . . . . तक . . . . . . . . . . . . की कालावधि के लिए . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (पौध रोपणी का नाम) है.

मैं . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . श्री/श्रीमती/कुमारी . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . निवास . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . तहसील . . . . . . . . . . . . . . . . जिला . . . . . . . . . . . . मध्यप्रदेश को . . . . . . . . . . . . . . . . में फल-पौध रोपणी का व्यवसाय संचालित करने या चलाने के लिए दिनांक . . . . . . . . . . . . से . . . . . . . . . . . . तक की अवधि के लिए मध्यप्रदेश फल-पौध रोपणी (विनियमन) अधिनियम, 2010 (क्रमांक 3 सन् 2011)

के उपबंधों के अनुसार निम्नलिखित निबंधनों और शर्तों पर यह अनुज्ञप्ति जारी करता हूं:—

| फल-पौध रोपणी का नाम | फल-पौध रोपणी की अवस्थिति भूमि खसरा क्रमांक | फल-पौध रोपणी का कुल क्षेत्रफल | फल-पौध रोपणी के मातृ-वृक्षों का नाम तथा किस्म | मूल वृन्त (रूट स्टॉक) तथा कलम (साइअन) का नाम तथा उनकी किस्म | रजिस्टर्ड फल-पौध का नाम तथा किस्म जिससे विक्रय हेतु प्रवर्धित किया जाएगा |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

स्थान . . . . . . . . . . . . सक्षम प्राधिकारी के हस्ताक्षर

तारीख . . . . . . . . . . . पदनाम की मुद्रा

प्ररूप-ग

(नियम 7 देखिए)

**अनुज्ञप्ति के नवीकरण हेतु आवेदन-पत्र**

प्रति,

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

मैं/हम फल-पौधों के उत्पादन के लिए अनुज्ञप्ति धारक हूं/हैं तथा विक्रय के लिए अनुज्ञप्ति जिला/संभाग . . . . . . . . . . . के सक्षम अधिकारी द्वारा क्रमांक . . . . . . . . . . . . .तारीख . . . . . . . . . . . के अधीन तीन वर्ष की कालावधि के लिए जारी की गई थी जिसका अवसान . . . . . . . . . .को हो जाएगा. अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिये यह आवेदन करता हूं.

1. विद्यमान अनुज्ञप्ति की छायाप्रति संलग्न है.

2. फल-पौध रोपणी के कुल क्षेत्रफल की जानकारी, खसरा नम्बर और मातृ-पौधों की संख्या निम्नानुसार है:—

मातृ पौधों का विवरण

(क) खसरा नम्बर . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ख) क्षेत्रफल . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ग) फल-पौधों का प्रकार तथा किस्म . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(घ) फल-पौधों की संख्या (मात्रा) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(ड़) फल-पौधों की आयु . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(च) मातृ-पौधों का स्रोत (यदि मातृ पौधों के बारे में जानकारी उपलब्ध नहीं है तो फल-पौध के उत्पादन तथा गुणवत्ता संबंधी जानकारी दी जाए)

3. कलम करके बाँधे गए, मुकुलित किए गए या जड़ कलम (रूट कटिंग) पौधों की जानकारी उपरोक्त ब्यौरे सहित दी जाए:—

| फल पौधों का नाम (1) | किस्म (2) | प्रवर्धन की रीति (3) | प्रवर्धित पौधों की संख्या (4) |
|---|---|---|---|
| | | | |

4. कीट नाशक जीव और पौध रोगों के नियंत्रण के लिए उपलब्ध उपकरणों के ब्यौरे:—

(1) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
(3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

5. उत्पादित फल पौध और विक्रय किए गए पौधों की जानकारी निम्नानुसार है:—

| वर्ष (1) | फल पौध का नाम (2) | किस्म (3) | उत्पादित पौधों की संख्या (4) | विक्रय किए गए पौधों की संख्या (5) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6. अनुज्ञप्ति के नवीकरण के लिए जमा फीस के ब्यौरे निम्नानुसार हैं:—

रकम रुपए . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

रसीद क्रमांक . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

तारीख . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

घोषणा

(एक) मैं, एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि उपर दी गई जानकारी तथा विशिष्टियां मेरे ज्ञान तथा विश्वास के अनुसार सही हैं.

(दो) मैंने, अधिनियम के अंतर्गत बनाए गए नियमों के उपबंधों को पढ़ लिया है और मैं, समय-समय पर संशोधित नियमों के उपबंधों का पालन करने का वचन देता हूं.

(तीन) मैं, अनुज्ञप्ति के निबंधनों और शर्तों के पालन करने का भी वचन देता हूं.

(चार) मैं, यह भी वचन देता हूं कि मैं गुणवत्ता वाले पौधों का विक्रय ऐसी दरों पर करूंगा जैसी कि समय-समय पर राज्य शासन द्वारा नियत की जाएं.

स्थान . . . . . . . . . .

तारीख . . . . . . . . . .

आवेदक के हस्ताक्षर

डाक का पता दूरभाष क्रमांक सहित

. . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . .

प्ररूप-घ

(नियम 12 देखिए)

**रोपणी में कुछ पौधों को सम्मिलित करने या फल पौध रोपणी से हटाने हेतु अनुज्ञा के लिए आवेदन**

प्रति,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

मैं/हम . . . . . . . . . . . . . . नाम से अनुज्ञप्ति जिसका क्रमांक . . . . . . . . . . . . . . दिनांक . . . . . . . . . . . . . है, तीन वर्ष की अवधि के लिए फल-पौधों के उत्पादन एवं विक्रय के लिये धारक है तथा जिसकी अवधि दिनांक . . . . . . . . . को समाप्त हो जायेगी (जिसकी छायाप्रति संलग्न है).

अनुज्ञप्ति में वर्णित पौधों की सूची में, निम्नलिखित पौधों को सम्मिलित कराना चाहता हूं:—

| अनुक्रमांक (1) | फल पौध का नाम (2) | किस्म (3) | प्रवर्धन का तरीका (4) | फल पौध की संख्या (5) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

अनुज्ञप्ति में वर्णित पौधों की सूची में से निम्नलिखित फल-पौधों को हटाना चाहता हूं:—

| वर्ष (1) | फल पौध का नाम (2) | किस्म (3) | प्रगुणित पौधों की संख्या (4) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

स्थान . . . . . . . . . .

दिनांक . . . . . . . . . .

आवेदक के हस्ताक्षर

डाक का पता दूरभाष क्रमांक सहित

प्ररूप–ङ

(नियम 14 देखिए)

**फल-पौध के उचित प्रवर्धन के लिए प्रयुक्त मातृ-पौधों के स्रोत को दर्शाने वाला रजिस्टर**

| फल पौध रोपणी की अवस्थिति, भूमि, खसरा नम्बर जहां पौधों का प्रवर्धन होता है. | फल पौधों का नाम एवं उनकी किस्म | | फलोद्यान में फल-पौधों को दिए गए क्रमांक | |
|---|---|---|---|---|
| | मूल वृन्त (रूट स्टॉक) | कलम (साइअन) | मूल वृन्त (रूट स्टॉक) | कलम (साइअन) |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

प्ररूप–च

(नियम 14 देखिए)

**विक्रय हेतु तैयार किये गये फल-पौध की जानकारी दर्शाने वाला रजिस्टर**

| फल पौधों का नाम तथा उनकी किस्म | फलोद्यान मातृ-पौधों को दिया गया क्रमांक | उत्पादित पौधों की संख्या | परिवहन या विक्रय हेतु तैयार पौधे | अभ्युक्ति |
|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## प्ररूप–छ

(नियम 14 देखिए)

### विक्रय किये गये फल-पौध की जानकारी दर्शाने वाला रजिस्टर

| विक्रय की तारीख | उस व्यक्ति का नाम पता जिसने पौध क्रय किए हैं. | विक्रय हेतु उत्पादित पौधे का स्रोत | | प्रति पौधा विक्रय मूल्य | विक्रय किए गए पौधों की संख्या | अभ्युक्ति |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | मूल वृन्त (रूट स्टॉक) को दिया क्रमांक | कलम (साइअन) को दिया गया क्रमांक | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## प्ररूप–ज

(नियम 18 देखिए)

### सक्षम प्राधिकारी के आदेश के विरुद्ध अपील का ज्ञापन

प्रति,

अपील प्राधिकारी,

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

मैं/हम फल-पौधों के उत्पादन और विक्रय के कारोबार को संचालित करने और चलाने के लिए अनुज्ञप्ति धारण करता हूं/करते हैं. सक्षम प्राधिकारी द्वारा . . . . . . . . . . . . . .के नाम से अनुज्ञप्ति क्रमांक . . . . . . . . . . . .तारीख . . . . . . . . . . . जारी की गई है.

सक्षम प्राधिकारी ने:—

(एक) अनुज्ञप्ति के नवीकरण से इंकार कर दिया है;या

(दो) अनुज्ञप्ति को निलंबित कर दिया है; या

(तीन) अनुज्ञप्ति को रद्द कर दिया है,

या

मैंनें/हमने फल-पौध रोपणी के व्यवसाय संचालित करने या चलाने के लिए अनुज्ञप्ति देने के लिए आवेदन किया है—

सक्षम प्राधिकारी ने अनुज्ञप्ति देने से इंकार कर दिया है, सक्षम प्राधिकारी द्वारा पारित आदेश के पुनर्विचार हेतु मैं, अपील का ज्ञापन प्रस्तुत कर रहा हूं.

| | | |
|---|---|---|
| (एक) | सक्षम प्राधिकारी के ब्यौरे जिसने आदेश पारित किया है. | नाम . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .<br>पदनाम . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .<br>पता . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| (दो) | आदेश क्रमांक | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| (तीन) | तारीख | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| (चार) | अपील के आधार | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .<br>. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .<br>. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| (पांच) | अपील फाइल करने की तारीख | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |

स्थान:— अपीलार्थी के हस्ताक्षर

दिनांक:— नाम . . . . . . . . . . . . . . . .

पता . . . . . . . . . . . . . . . .

## NOTICE

No. 1772 R-2011-LVIII.—The following draft of rules which the State Government proposes to make in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of Section 21 of the Madhya Pradesh Phal-Paudh Ropani (Viniyaman) Adhiniyam, 2010 (No. 3 of 2011) is hereby published as required by sub -section (1) of Section 21 of the said Act for the information of all persons likely to be affected thereby and notice is hereby given that the said draft of rules will be taken into consideration on the expiry of 30 days from the date of publication of this notice in the Madhya Pradesh Gazette.

Any objections or suggestions which may be received by the Principal Secretary, Government of Madhya Pradesh, Horticulture and Food Processing Department during office hours at Mantralaya, Vallabh Bhawan, Bhopal from any person with respect to the said draft rules before the expiry of the period specified above will be considered by the State Government.

## DRAFT OF RULES

1. **Short title and commencement.**—(1) These rules may be called the Madhya Pradesh Phal-Paudh Ropani (Viniyaman) Rules 2011.

2. They shall come into force from the date of publication in the Madhya Pradesh Gazette.

2. **Definitions.**—(1) In these rules unless the context otherwise requires,—

(a) 'Act' means the Madhya Pradesh Phal-Paudh Ropani (Viniyaman) Adhiniyam, 2010 (No. 3 of 2011);

(b) 'Competent authority' means a competent authority appointed under Section 3 of the Act;

(c) 'Section' means section of the Act;

(d) 'Form' means forms appended to these rules.

(2) Words and expressions used in these rules but not defined in the Act shall have the same meanings as assigned to them in the Act.

3. **Owner of nursery to obtain licence.**—Any owner of a fruit-plant nursery desires to conduct or carry on the business of the fruit-plant nursery shall obtain a licence under these rules.

4. **Application for grant of licence.**—(1) Any owner desiring to obtain a licence shall make an application in Form A to the competent authority for grant of licence.

(2) The owner of Government nursery shall also make an application to the competent authority for grant of licence.

5. **Fee for grant of licence.**—(1) The owner of a nursery shall deposit, the licence fee of Rs. 1000/- (one thousand) for the nursery having the area of two hectares of land and Rs. 2000/- (two thousand) for the nursery the area of which is more than two hectares of land, in the office of the Assistant Director, Horticulture and shall obtain the official receipt of the deposited amount.

(2) No licence fee shall be payable for the nurseries of the Government Department, Government undertaking which includes local bodies, Krishi Vishwavidyalaya and Krishi Vigyan Kendras.

6. **Grant of Licence.**—(1) The competent authority on receipt of application alongwith documents being satisfied that all the documents fulfill the requirement, may grant a licence in the Form B to the applicant.

(2) The duration of licence shall be three years from the date specified in the licence.

7. **Renewal of licence.**—(1) The owner of fruit-plant nursery shall make an application if Form C for the renewal of licence.

(2) The competent authority may, on application being made to him in that behalf renew the licence for the requisite period on payment of Rs. 1000/– (one thousand) as renewal fee.

(3) No fee for renewal of licence shall be payable by the owner of Government fruit plant nursery.

(4) The application for renewal of a licence shall be made to the competent authority at least three months before the date of expiry of the existing licence.

(5) The competent authority shall renew the licence before the expiry of the period of existing licence.The competent authority may reject the application for renewal and intimation thereof shall be sent to the applicant.

(6) No application of renewal for licence shall be entertained after the expiry of the period of licence.

8. **Duplicate copy of licence.**—If a licence granted to an owner is lost, mutilated or damaged, stolen or destroyed, the competent authority shall on appllication on payment of prescribed fee, issue duplicate licence.

9. **Suspension or cancellation of licence.**—(1) The competent authority shall have power to suspend or cancel any licence granted under these rules for contravention of any of the rules:

Provided that the competent authority shall give the licencee an opportunity to show cause before taking any action or passing any order under these rules.

(2) Notwithstanding an thing contained in sub-rule (1), the licence shall be liable to immediate suspension or cancellation by the competent authority, if the place is insufficient or is causing danger to the safety or health or inconvenience to the public.

10. **Display of licence and sale price of plants etc.**—The owner of fruit plant nursery whether private or owned by the Government Department shall display the original licence on a conspicuous place of the nursery and shall also display or paste the list of sale price of fruit plants separately in the premises.

11. **Licence not transferable.**—A licence granted under these rules shall not be transferable and after the death of the licensee it shall be deemed to be revoked.

12. **Permission to include or remove plants.**— If the owner of a fruit plant nursery desires to include plants in the nursery or remove some plants from the nursery, he shall make an application in Form D to the competent authority for permission. The competent authority, on receipt of the application alongwith the application fee of Rs. 500/- (five hundred), shall inspect or cause to be inspected the nursery and after satisfaction, grant the permission for inclusion or removal of plants within 30 days from the date of receipt of the application:

Provided that no permission shall be granted if the period of licence has expired:

(2) No fruit plants shall be included in the nursery or removed from the nursery unless due permission of component authority has been obtained.

13. **Label to be pasted/displayed.**—Every holder of licence shall specify the name of fruit plants kept for sale, its age and the name of rootstock together with scion of fruit plants on a label to be displayed in a conspicuous manner. The holder of licence shall mention the date of propagation, period of expiry, local name of the plants on the label.

14. **Record to be maintained.**—Every owner of fruit plant nursery shall maintain three registers in form E, from F and Form G as required by Section 6 of the Act.

15. **Power to issue directions.**—The competent authority or the Director Horticulture, shall have power to give technical directions to the owners of nurseries for the purpose of keeping the nursery plots and parent trees used for the propagation of fruit plants free from insects, pests and plant diseases.

16. **Licencee or his nominee to be present.**—Either the holder of the licence or any person whom the licencee has nominated, shall be present at the nursery during the whole time for which premises are open to the public for sale.

17. **Power of entry and inspection.**—(1) The competent authority or any person authorized by it or by the State Government in this behalf, shall have the power to enter the premises of nursery during 8.00 a. m. to 7.00 p. m. for inspection for the purpose of ascertaining the position or examining the working of any fruit plant nursery or place of business where the fruit plants are sold or for any other purpose mentioned in the Act or in these rules.

(2) The owner of nursery shall render all possible assistance to the person making the inspection.

18. **Appeal.**—(1) Any person aggrieved by an order of a competent authority refusing to grant or renew a licence or suspending or cancelling a licence may file appeal in Form H to the Director of Horticulture or to any officer authorized by the concerned department for the purpose within 30 days from the date of receipt of the order by him:

Provided that the appellate authority may entertain the appeal on expiry of 30 days if it is satisfied that the appellant was prevented by sufficient cause from filing the appeal in time :

Provided further that no appeal shall be entertained on the expiry of sixty days from the date of receipt of the order by him.

(2) On receipt of an appeal under sub-rule (1), the appellate authority shall after giving the appellant an opportunity of being heard, pass such order on the appeal as it thinks fit.

(3) The appellant shall deposit the fee of Rs. 250/- (two hundred fifty) in the office of the appellate authority and obtain a receipt. The original receipt shall be submitted alongwith the memorandum of appeal.

19. **Surrender of licence.**—(1) The licencee shall surrender, the licence on the expiry of the period of validity specified in the licence or on receipt of an order suspending or cancelling a licence, to the competent authority.

(2) The competent authority may, after such expiration, suspension or cancellation give such reasonable time as it thinks fit to the owner of the nursery to enable him to windup his fruit plant nursery.

(3) The competent authority shall also have the power to issue new licence to the owner for remaining period if needed.

20. **Penalties.**—If any person contravenes any of the provisions of the Madhya Pradesh Phal Paudh Ropani (Viniyaman) Adhiniyam, 2010 (No. 3 of 2011) or contravences the provisions of these rules or obstracts any officer or person in the exercise of any powers conferred or in the performance of any duty imposed on him by or under the Act shall be punished with imprisonment or with fine or with both, in accordance with the provisions of Section 14 of the Act.

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
**टी. आर. काटवाले**, अवर सचिव.

**FORM-A**

*(See Rule 4)*

APPLICATION TO GRANT OF LICENSE FOR FRUIT PLANT NURSERY

To,

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Name of Phal Paudh Nursery . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

2. Name of owner of nursery and full address . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

3. Location of nursery . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

   (a) District . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
   (b) Tehsil and village . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
   (c) Nearest railway station . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
   (d) Postal address . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
   . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
   . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
   (e) Telephone/Mobile Number/E-mail etc. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

4. Details of Phal Paudh Nursery.—

(i) Particulars of mother plants . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(a) Khasra number and area (in hectare) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(b) Kind and variety of fruit plants . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(c) Number of fruit plant . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(d) Age of fruit plants and source of mother plants. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(If the source of mother plants is not known, the information regarding disposal of quality of produced fruit be given before the use as mother plants).

(ii) Details of mother plants of original rootstock. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(a) Area and khasra number . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(b) Kind and variety of rootstock . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(c) Quantity of plants . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(d) Age of plants . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(e) Source of mohter plants. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
(If he/she is not the owner of the original mother plants (bud) he/she will have to give the information from where he brought be bud stick).

(iii) Which varieties of fruit plants are proposed to be propagated every year, the information of quantity of grafted, budded or root cut plants be given with above details :— . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

| S. No. | Name of fruit plant | Variety | Method of propagation | No. of propagated plants |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

5. (i) The period of conducing or carrying on the business of fruit plant nursery . . . . . . . . . . . . . . . . . . years.

(ii) The Number of plants propagated and sold during the last two years :—

Propagated . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . plants.

Sold . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Plants.

(iii) The information of each variety of plants.—

| S. No. | Name of fruit plant | Variety | Method of propagation | No. of propagated plants |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

6. The details of available equipments for controlling the insects, pest and plant diseases :—

1. ..................................................................................
2. ..................................................................................
3. ..................................................................................
4. ..................................................................................
5. ..................................................................................

7. The details of licence fee deposited is as under.—

Amount Rs. ..................................................................................

Receipt No. ..................................................................................

Date ..................................................................................

DECLARATION

(i) I hereby declare that the information and particulars given above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

(ii) I have read the provisions of the rules made under the Act and I promise to comply the provisions of rules as amended from time to time.

(iii) I also promise that I shall propagate the plants of best quality and sell them at such rates as may be fixed by the State Government from time to time.

(iv) I also promise that the plants (root stock) which are not available in my nursery will be planted as far as possible in the next season.

Place ..................

Date ..................

( )

Signature of applicant,

Postal address with Telephone number

........................

........................

........................

**FORM-B**

*(See Rule 6)*

LICENCE FOR FRUIT-PLANTS NURSERY

(A Licence for conduting or carry on the business of fruit plants nursery in the state of Madhya Pradesh)

LICENCE

Book No. . . . . . . . . . . . . . . Serial Number . . . . . . . . . .

Licence is for the period from (date) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . to . . . . . . . . . . . . . Name of fruit plant nursery . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

I issue this licence to Shri/Smt./Ku. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . resident of . . . . . . . . . . . . Tehsil . . . . . . . . . . . . . . . . . . . District . . . . . . . . . . . . . . . . . . Madhya Pradesh for conducting or carrying on the business of fruit plants nursery, the details of which are as under for the period commencing from . . . . . . . . . . . . . . . . . . to . . . . . . . . . . . . . . in accordance with the provisions of the Madhya Pradesh Phal-Paudh Ropani (Viniyaman) Adhiniyam, 2010 (No. 3 of 2011) under the following terms and conditions :—

| Name of fruit plant nursery | Location and land khasra number of fruit plant nursery | Total area of fruit plant nursery | Name and variety of mother plants in fruit plant nursery | Name and variety of root stock and scion | The registered name and variety of fruit plants that will be propagated for sale |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Place . . . . . . . . . . . . . .

Date . . . . . . . . . . . . . .

Signature of competent authority
Seal of designation

**FORM-C**

*(See Rule 7)*

APPLICATION FOR RENEWAL OF LICENCE

To,

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . .

I am holding/we are holding a licence for production and sale of fruit plants issued by competent authority of District/Division . . . . . . . . . . . . . . . vide No. . . . . . . . . . . . . . . . . . . dated . . . . . . . . . . . . . . . for a period of three years which will expire on . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

This application is submitted for renewal of the licence.

1. Photo copy of existing licence is enclosed.

2. Information of total area of fruit plant nursery khasra No. and number of mother-plants is as under.—

Particulars of Mother plants.—

(a) Khasra Number . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(b) Area . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(c) Kind and variety of fruit plants . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(d) Quantity of fruit plants . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(e) Age of fruit plants . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(f) Source of mother plants . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

(If the sources of Mother plants is not known, the information regarding production and quality of fruits be given). . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

3. The information of quantity of grafted, budded or root-cutting plants be given with the above details.—

| Name of fruit plants | Variety | Method of propagation | Number of propagated plants |
|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | | | |

4. The details of available equipments for controlling the insects, pests and plant diseases.

(1) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
(2) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
(3) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
(4) . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

5. Information of produced and sold plants in every year is as under:—

| Year (1) | Name of fruit plant (2) | Variety (3) | Number of produced plants (4) | Number of sold plants (5) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6. The details of fee deposited for renewal of licence is as under:—

Amount Rs. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Receipt No. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
Date . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

DECLARATION

(i) I here by declare that the information and particular given above are ture and correct to the best of my knowledge and belief.

(ii) I have read the provisions of the rules made under the act and I promise to comply the provision of rules as amended from time to time.

(iii) I also promise to comply with the terms and condition of the licence.

(iv) I also promise that I shall sell the best quality of plants at such rates as may be fixed by the State Government from time to time.

Place . . . . . . . . . . . . Signature of Applicant
Date . . . . . . . . . . . . Postal Address with phone number

**FORM-D**

*(See Rule 12)*

APPLICATION FOR PERMISSION TO INCLUDE PLANTS IN NURSERY OR REMOVE SOME PLANTS FROM NURSERY

To,

. . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . .
. . . . . . . . . . . . . . . . . .

I/We holding/we are holding a licence No. . . . . . . . . . . . .Date . . . . . . . . . . . .in the name of . . . . . . . . . for to produce and to sell fruit plants for a period of three years which will expire on . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . (Photo copy of licence is enclosed.)

I want to include the following plants in the list of plants mentioned in the licence:—

| S. No. (1) | Name of fruit plant (2) | Variety (3) | Method of propagation (4) | Number of fruit plants (5) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

I want to remove the following fruit plants from the list of plant mentioned in the licence:—

| Year (1) | Name of fruit plant (2) | Veriety (3) | Number of multiplied plants (4) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Place . . . . . . . . . . . .
Date . . . . . . . . . . . .

Signature of Applicant
Postal Address with Telephone number

**FORM-E**

*(See Rule 14)*

REGISTER SHOWING THE SOURCE OF MOTHER PLANTS USED FOR PROPER PROPAGATION OF FRUIT PLANTS

| Location and land Khasra No. of fruit plant nursery where plants are propagated | Name and variety of fruit plants | | Number given to the fruit plants in the orchard | |
|---|---|---|---|---|
| | Root stock | Scion | Root stock | Scion |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## FORM-F

*(See Rule 14)*

REGISTER SHOWING THE INFORMATION OF FRUIT PLANTS PREPARED FOR SALE

| Name and variety of fruit plants | Number given to the mother plant in the orchard | | Number of produced plants | Plants ready for transportation or for sale | Remarks |
|---|---|---|---|---|---|
| | Number given to the root stock | Number given to the scion (bud stick) | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## FORM-G

*(See Rule 14)*

REGISTER SHOWING THE INFORMATION OF FRUIT PLANT SOLD

| Date of sales | Name and address of person who purchased the plants | Source of produced plant for selling | | Sales price per plant | Number of sold plants | Remark |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Number given to the root stock | Number given to the scion | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## FORM-H

*(See Rule 18)*

MEMORANDUM OF APPEAL AGAINST THE ORDER OF COMPETENT AUTHORITY

To,

The Appellate authority

. . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . .

I am/we are holding a licence for conducting and carrying on the business of production and sale of fruit plants. The license No. . . . . . . . . . . . . . . . .Date . . . . . . . . . . . . .has been issued in the Name of . . . . . . . . by the competent authority.

The Competent authority:—

(i) has refused to renew the license; or

(ii) has suspended the license;

(iii) has cancelled the license.

OR

I/We have applied for grant of licence to conduct or carry on the business of fruit plant Nursery.

The Competent authority:—

(i) Has refused to grant license.

I am filing this memorandum of appeal to reconsider the order passed by the competent authority.

| | | |
|---|---|---|
| (i) | Details of Competent authority who passed order | Name . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .<br>Designation . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .<br>Address . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .<br>. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . |
| (ii) | Order No. | |
| (iii) | Date | |
| (iv) | Grounds of appeal | |
| (v) | Date of filing the appeal | |

Place . . . . . . . . . . . . . . . .

Signature of appellant . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Name . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Address . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

# अन्तिम नियम

## वन विभाग

मंत्रालय, वल्लभ भवन, भोपाल

भोपाल, दिनांक 17 जनवरी 2012

क्र.25-23-2008-दस-3.—स्थापित डिपो से इमारती लकड़ी/जलाऊ लकड़ी/लकड़ी के कोयले की नीलामी में विक्रय को विनियमित करने के संबंध में राज्य शासन, वन विभाग की अधिसूचना क्रमांक 2343-2751-दस-3-89, भोपाल दिनांक 30 मई, 1989 (मध्यप्रदेश राजपत्र दिनांक 30 जून, 1989) द्वारा प्रकाशित नियमों में, राज्य शासन, एतद्द्वारा निम्नानुसार संशोधन करती है, अर्थात्

संशोधन

1. शर्त क्रमांक 3 में संशोधन :—

"किसी भी व्यक्ति को, किसी अन्य व्यक्ति या फर्म की ओर से बोली लगाने की तब तक अनुमति नहीं दी जाएगी, जब तक कि वह ऐसे व्यक्ति या फर्म द्वारा निष्पादित मुख्त्यारनामा, जो पंजीयक या उप पंजीयक कार्यालय से विधिवत् पंजीकृत हो और जिसके द्वारा उसे कार्य करने की शक्ति प्राप्त हो, या उस फर्म का, जिसका भागीदारी होने का वह दावा करता है, पंजीयन प्रमाण-पत्र वन मंडल अधिकारी के समक्ष प्रस्तुत् नहीं करता.

एक व्यक्ति को मुख्त्यारनामा (Power of Attorney) प्रस्तुत् करने पर केवल एक व्यक्ति या फर्म की ओर से नीलामी में बोली लगाने की अनुमति होगी."

2. शर्त क्रमांक 14 (क) (1), (2) एवं (3) में संशोधन:—

| | | | |
|---|---|---|---|
| (1) इमारती लकड़ी | — | रूपये 5/- | (पाँच) प्रति घनमीटर प्रतिदिन |
| (2) जलाऊ लकड़ी | — | रूपये 25/- | (पच्चीस) प्रति स्टेण्डर्ड माप का चट्टा प्रतिमाह |
| (3) कोयला | — | रूपये 5/- | (पाँच) प्रति बोरा प्रतिमाह |

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
**वी. एन. पाण्डेय,** सचिव.

भोपाल, दिनांक 17 जनवरी 2012

क्र. एफ-25-23-2008-दस 3.—भारत के संविधान के अनुच्छेद 348 के खण्ड (3) के अनुसरण में, इस विभाग की अधिसूचना क्रमांक एफ-25-23-2008-दस-3, दिनांक 17 जनवरी 2012 का अंग्रेजी अनुवाद राज्यपाल के प्राधिकार से एतद्द्वारा प्रकाशित किया जाता है.

मध्यप्रदेश के राज्यपाल के नाम से तथा आदेशानुसार,
**वी. एन. पाण्डेय,** सचिव.

Bhopal, the 17th January 2012

No.F-25-23-2008-X -3.—The State Government, hereby, amends the rules to regulate the sale of timber/fuel wood/charcoal through auction from established depots, published vide notification No. 2343-2751-X-3-89, dated 30th May, 1989 (Published in Madhya Pradesh Gazette dated 30th June, 1989) as follows, namely :—

AMENDMENT

1. Amendment in condition-3 :—

"No person shall be allowed to bid on behalf of another person or firm unless he produces before the Divisional Forest Officer a power of attorney executed by such a person or firm before, and duly registered in the office of Registrar or Deputy Registrar, empowering him so to act, or certificate of registration of the firm of which he claims to be a partner.

One person, on presenting the power of attorney, can bid only for one person or firm."

2. Amendment in condition-14 (a) (i), (ii) and (iii). :—

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (i) | Timber | — | Rs. 5 | (Five) per cubic metre per day. |
| (ii) | Fuel wood | — | Rs. 25 | (Twenty Five) per standard stack per month. |
| (iii) | Charcoal | — | Rs. 5 | (Five) per bag per month. |

By order and in the name of the Governor of Madhya Pradesh,
V. N. PANDEY, Secy.

नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, मध्यप्रदेश द्वारा शासकीय केन्द्रीय मुद्रणालय, भोपाल से मुद्रित तथा प्रकाशित—2012.

Dated 19th December 2013

No. – R-355/CC/2013/38 In exercise of the powers conferred by sub–section (1) of Section 29 of the Madhya Pradesh Niji Vishwavidyalaya (Sthapna avam Sanchalan) Adhiniyam, 2007 the State Government hereby makes, the Subsequent ordinance No.23,24 and 25 of the Aisect University Bhopal-Chiklod Road Near Bangrasia Chouraha Vill-Mendua, Distt Raisen (M.P.) is here by published in the ordinary gazette as per the provision of the Madhya Pradesh Niji Vishwavidyalaya (Sthapna avam Sanchalan) Adhiniyam, 2007 under section 35.

**THE SUBSEQUENT ORDINANCES**

By order and in the name of Governor of Madhya Pradesh,
C. B. PADWAR, Dy. Secy.